



**Vnútorný školský poriadok
pre žiakov
školy**

**Základná škola, Hrnčiarska ul. č. 795/61,
Stropkov**



Pri vypracúvaní školského poriadku sme vychádzali z nasledovných legislatívnych predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 3, 55 – 57, 58, 144, 152, 153).
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na ZŠ
- Vyhláška č. 320/2008 Z.z. o základnej škole.
- Zákon č. 238/2004 Z. z. o rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov.
- Dohovor o právach dieťaťa.
- Metodické usmernenie č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.
- Metodický pokyn č.7/2009-R na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Metodické pokyn č. 22/2011 a č. 32/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a na hodnotenie žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami ľahkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1.
- Metodické pokyny na hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím č. 19/2015.
- Organizačný poriadok školy.
- Pracovný poriadok.
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR.



Obsah

1	Článok	3
1.1	ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA	3
2	Článok	4
2.1	4
2.1	ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO DŇA	4
3	Článok	5
3.1	PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY A NA VYUČOVANIE	5
3.2	ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY A VYUČOVANIA	5
4	Článok	6
4.1	PRÁVA ŽIAKOV	6
4.2	K POVINNOSTIAM ŽIAKOV PATRÍ:	6
4.3	ŽIAKOVI NIE JE DOVOLENÉ:	7
5	Článok	8
5.1	PRÁVA RODIČOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	8
5.2	POVINNOSTI RODIČOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	8
6	Článok	10
6.1	OSLOVENIE A POZDRAVY	10
6.2	SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ	10
6.3	SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVKY	11
6.4	NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV	11
7	Článok	13
7.1	POCHVALY A INÉ OCENENIA	13
7.2	NAPOMENUTIA A POKARHANIA	13
8	Článok	16
8.1	STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH	16
9	Článok	17
9.1	OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ	17
9.2	POSTUP PRI RIEŠENÍ POUŽITIA LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ	17
10	Článok	19
10.1	ŠKOLSKÉ STRAVOVANIE	19



Preambula

Vnútorný poriadok školy zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Škola sa zaväzuje dodržiavať Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a inú platnú legislatívu vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Žiak sa zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami ľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a vnútorného poriadku školy.

1 Článok

1.1 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Prevádzka školy začína v pracovných dňoch **od 6⁰⁰ hod. a trvá do 17⁰⁰ hod.**.
2. Vyučovacie procesy je organizovaný v triedach, odborných učebniach a telocvičných priestoroch podľa rozvrhu schváleného vedením školy zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy a v triednych rozvrhoch každej miestnosti.
3. Začiatok vyučovania je od 8⁰⁰ hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením.
4. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok.
5. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarne prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny.
6. Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne **najviac päť dní voľna** v školskom roku. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.



2 Článok

2.1 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO DŇA

Začiatok	Koniec	Vyučovacia hodina
8⁰⁰	8⁴⁵	1. vyučovacia hodina
8⁴⁵	8⁵⁵	prestávka
8⁵⁵	9⁴⁰	2. vyučovacia hodina
9⁴⁰	10⁰⁰	prestávka
10⁰⁰	10⁴⁵	3. vyučovacia hodina
10⁴⁵	10⁵⁵	prestávka
10⁵⁵	11⁴⁰	4. vyučovacia hodina
11⁴⁰	11⁵⁰	prestávka
11⁵⁰	12³⁵	5. vyučovacia hodina
12³⁵	12⁴⁵	prestávka, obed
12⁴⁵	13³⁰	6. vyučovacia hodina
13³⁰	14⁰⁰	obed
14⁰⁰	14⁴⁵	7. vyučovacia hodina

Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.



3 Článok

Žiaci

Príchod a odchod žiakov

3.1 PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY A NA VYUČOVANIE

1. Žiaci prichádzajú do školy najskôr od 7³⁰ hod. a najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie či výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú vo vestibule školy. **Škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov**, nakoľko v skoršom čase ako je uvedený v bode 1., nie je zabezpečený dozor pre týchto žiakov. Pre žiakov I. stupňa (1. – 4. ročník) v čase od 6⁴⁵ hod. do 7³⁰ hod. je zabezpečený dozor, títo žiaci sa zdržiavajú v I. A triede.
3. Vchod do budovy sa uzatvára o 8⁰⁰ hod. Vstup do budovy v čase od 8⁰⁰ hod. do 11³⁰ hod. oprávneným osobám a žiakom, bude možný len s vedomím vrátnika a zapísaním sa v knihe príchodov a odchodov. Cudzie osoby majú vstup do budovy školy zakázaný.
4. Žiaci blokov A a B vstupujú do budovy školy hlavným vchodom a prezúvajú sa pri určených skrinkách podľa príslušných tried. Žiaci C bloku (prístavby) vstupujú do budovy bočným vchodom C bloku a prezúvajú sa tiež pri určených skrinkách.
5. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne vyhovujúcej obuvi - prezúvok, v škole ju má uloženú v uzamknutej skrinke (po skončení vyučovania ju nenecháva v triede alebo chodbe - škola nezodpovedá za jej prípadné straty). Vychádzkovú obuv, ktorú má podpísanú alebo inak označenú, necháva počas vyučovania, výchovnej činnosti v uzamknutej skrinke (nenosí ju do triedy!).
6. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa. Vyučujúci neskorý príchod žiaka na hodinu zaznačí do triednej knihy.
7. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sú porušením školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
8. Na záujmovú činnosť žiaci prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Na činnosti, ktoré organizuje škola mimo rozvrhu hodín, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy. Za dozor zodpovedá vyučujúci záujmového útvaru.
9. Žiakom sa zakazuje počas prestávky na obed zdržiavať sa na chodbách školy, v triedach a iných priestoroch, kde nie je dozor.
10. Žiaci na bicykli, skatebode, kolieskových korčuľach, prichádzajú do školy (jej vonkajších priestorov) len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradíach **zakázaný**. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, skateboardu, kolieskových korčuľ nenesie žiadnu zodpovednosť.

3.2 ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY A VYUČOVANIA

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu a pod jeho vedením všetci odídu do jedálne (žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni odchádzajú domov). Po obede sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania (prípadne obeda) idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené. **Škola nenesie v tomto čase za žiaka zodpovednosť.**



4 Článok

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

4.1 PRÁVA ŽIAKOV

Každý žiak má právo na výchovu a vzdelávanie:

- v bezpečnom a zdravom prostredí, v materinskom jazyku, zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií, primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- na jemu zrozumiteľný výklad učiva, na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- na bezplatné vzdelanie (v rozsahu poskytovanom štátom) a na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- na slobodnú voľbu voliteľných, nepovinných predmetov a krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- na objektívne hodnotenie,
- primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní alebo na triednických hodinách,
- na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

4.2 K POVINNOSTIAM ŽIAKOV PATRÍ:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- osvojiť si zásady mravného (slušného) správania, rešpektovať pokyny pedagógov a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,



- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, nosiť do školy učebnice a školské potreby, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- chodiť pravidelne do školy, dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach, zúčastňovať sa činností, ktoré organizuje škola, zúčastňovať sa povinne na vyučovaní v záujmových útvaroch, školskom klube a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
- rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojim zovňajškom pohoršenie,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva, obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v osobnej skrinke).

4.3 ŽIAKOVI NIE JE DOVOLENÉ:

- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie atď.),
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- používať vulgárne výrazy,
- počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón (ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v taške žiaka),
- konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu (s výnimkou žiakov so zdravotnými problémami – napr. diabetici),
- nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol a škola za ich stratu alebo odcudzenie nenesie zodpovednosť,
- do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vykrikovať na okoloidúcich, vyhadzovať von papiere, odpadky alebo akékoľvek iné predmety, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- mimo vyučovacieho procesu bezdôvodne písať kriedou alebo fixkou po tabuliach.



5 Článok

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

5.1 PRÁVA RODIČOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Rodič ako zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom žiackej knižky, internetovej žiackej knižky, písomnou formou upovedomením triednym učiteľom, formou konzultácií s vyučujúcim, v čase konzultačných hodín a rodičovských združení, prípadne v inom čase dohodnutom s vyučujúcim ak pritom rodič nenarúša chod vyučovania.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, predovšetkým zo strany výchovného poradcu školy a triedneho učiteľa/učiteľky.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Požiadať písomne o uvoľnenie z vyučovania, o oslobodenie od vyučovania vybraného predmetu (predovšetkým TV), o štúdium v zahraničí, o zaradenie do školského klubu detí.
9. Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania sa riadiť nasledujúcim postupom:
na 1 hodinu - vyučujúci,
do 2 dní - triedny učiteľ,
viac ako 2 dni - riaditeľ školy (na základe písomnej žiadosti).

5.2 POVINNOSTI RODIČOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky na prípravu, výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, oznámiť škole príčinu, ak sa dieťa nemôže zúčastniť vyučovacieho procesu.
4. Poskytovať škole kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy, mobilné čísla pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu. Každú zmenu nahlásiť najneskôr do 1 týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o osobných údajoch.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.
6. Dbáť na pravidelnú šk. dochádzku.
7. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej šk. dochádzky podľa príslušnej spádovej oblasti.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu a jeho neprítomnosť preukázať ospravedlnením.



9. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.

10. Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

- Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť osobne a podpísať potvrdenie o tom, že žiaka berie z vyučovania.
- Triedny učiteľ ospravedlní **1-dňovú neprítomnosť** žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne **5x za školský rok**. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

11. Neprítomnosť žiaka pre chorobu

- V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
- V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovedy neoznámia).
- Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
- V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
- Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil.
- Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.



6 Článok

Zásady správania žiakov

6.1 OSLOVENIE A POZDRAVY

- žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pán zástupca riaditeľa, pani zástupkyňa riaditeľa, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy, pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“ (žiaci zdravlia v ten istý deň len pri prvom stretnutí),
- žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa (ak nedostanú pokyn, sedzte, nevstávajú, prípadne iný podobný).
- počas vyučovania v odborných učebniach ako aj na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, informatickej výchovy, praktických cvičeniach, pokusoch, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nevstávajú a nezdravia,
- žiaci zdravlia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

6.2 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
3. V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Ak si žiak zabudne žiacku knižku 10-krát a menej za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10-krát za polrok, môže mu navrhnúť zníženú známku zo správania.
4. Miesto určené v zasadačom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadačieho poriadku a čaká na príchod vyučujúceho. Po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
6. Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky (nerobí to iba v prípade ak si to organizácia hodiny, alebo vyučujúcim zvolená metóda či forma vyučovania nevyžaduje).
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu. Vyučujúci podľa uváženia, informácii o dochádzke v triednej knihe, žiackej knižke a pod. rozhodne, či ospravedlnenie akceptuje.
9. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, odbornú učebňu, pracovné miesto atď. len so súhlasom vyučujúceho.
10. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou a výpočtovou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník a je zjavné, že išlo o niekoho z triedy, škodu uhradí kolektív triedy. Ak ide o škodu spôsobenú nezisteným vinníkom je uhradená zo škodového fondu.



12. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, drahé hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
13. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti príslušných orgánov štátnej správy.
14. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť. Počas vyučovacích hodín je **zakázané** ich používať.

6.3 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVKY

1. Počas prestávky žiak nebehá po chodbách a triede, neruší a neobmedzuje spolužiakov.
2. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím.
3. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom, rodičmi a v prípade potreby aj za prítomnosti sociálnej kurátorky.
4. Bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy.
5. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Okná v triedach sú zatvorené.
6. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci zdržiavajú na chodbe. Počas veľkej prestávky týždenníci vyvetrajú triedu a pripravujú ju na ďalšie vyučovanie.
7. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, čakajú na vyučujúceho v triede a po príchode sa spoločne disciplinovane presunú do učebne, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
8. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
9. Žiaci 1. - 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. -9. ročníka odídu spoločne a disciplinovane tesne po zazvonení na vyučovaciu hodinu telesnej výchovy do šatne a tam sa pripravujú na hodinu.
10. Žiaci do všetkých odborných učební vchádzajú až po súhlase vyučujúceho. Cez prestávku a bez vyučujúceho sa nesmú zdržiavať v odborných učebniach (najmä počítačových, jazykových, multimediálnych).
11. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.

6.4 NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti sú:

- týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou po dobu vyučovania,
- pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
- na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov,
- počas veľkej prestávky vetrať, čistiť tabuľu (pribežne),
- po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu, zotieraciu hubku (v prípade plastových tabúľ) a ostatné pomôcky uložiť, zavrieť okná, prekontrolovať vodovodné kohútiky, zatvoriť triedu,



- pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke alebo učiteľovi,
- týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ neprišiel na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí vyučovacej hodiny.



7 Článok

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

7.1 POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív.
2. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne pred kolektívom triedy alebo školy.

Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho,
 - pochvalu od triedneho učiteľa,
 - pochvalu od riaditeľa školy,
 - diplom,
 - ocenenie najlepších jednotlivcov alebo kolektívov na záver školského roka.
3. **Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie primátorovi obce ako zriaďovateľovi školy.**

Odmeňovanie žiakov:

Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za vzornú reprezentáciu triedy a školy (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodných kolách),

Pochvala od riaditeľa školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00),
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ okresných, regionálnych a vyšších kolách),
- za záslužný alebo statočný čin

Pochvaly sa evidujú v triednom výkaze. Pochvaly riaditeľa školy môžu byť vydané aj vo forme rozhodnutia. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

7.2 NAPOMENUTIA A POKARHANIA

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

1. **Napomenutie od triedneho učiteľa**, môže byť udelené aj viackrát v priebehu klasifikačného obdobia. Udeľuje sa zápisom triedneho učiteľa do žiackej knižky, nezapisuje sa do triedneho výkazu. Udeľuje sa za:
 - a) 4 zápisy v klasifikačnom hárku alebo ústne sťažnosti kolegov prednesené na pedagogickej rade,
 - b) opakované priestupky menšieho charakteru,
 - c) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo vyučujúcim.
2. **Pokarhanie od triedneho učiteľa** sa udeľuje za:



- a) opakované priestupky uvedené v bode 7.2.1 a po predošlom napomenutí triedneho učiteľa,
- b) opakované neskoré príchody na vyučovanie,
- c) úmyselné poškodenie školského majetku v malom rozsahu,
- d) prvé prejavy šikanovania,
- e) používanie mobilného telefónu počas vyučovania,
- f) narušovanie vyučovacieho procesu,
- g) neospravedlnené hodiny v rozsahu do 5 hodín.

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade preukázateľným spôsobom a zápisom do triedneho výkazu.

3. **Pokarhanie od riaditeľa školy** - udeľuje sa písomne na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade vo forme oficiálneho rozhodnutia. Pokarhania sa udeľujú ústne alebo písomne pred kolektívom triedy alebo školy za nasledujúce závažné porušenie školského poriadku:
 - a) neospravedlnené absencie do 10 vyučovacích hodín,
 - b) nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení,
 - c) vedomú krádež,
 - d) prejavy šikanovania a rasovej neznášanlivosti,
 - e) požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, fajčenie v priestoroch a areáli školy,
 - f) používanie mobilného telefónu s cieľom nahrávania, fotenia počas vyučovacieho dňa,
 - g) opakujúce sa priestupky uvedené v časti 7.2.1 a 7.2.2,
 - h) opakujúce sa neslušné správanie, vulgárne vyjadrovanie,
 - i) úmyselné poškodenie školského majetku.

S týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania, ak nedôjde k náprave správania, prípadne žiak naďalej opakovane porušuje školský poriadok. Tieto opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa používajú spravidla pred znížením známky zo správania. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

4. **Znížená známka zo správania na stupeň 2** (uspokojivé)

Navrhne triedny učiteľ po prerokovaní s pedagogickou radou.

Udeľuje sa za:

- a) opakujúce sa previnenie z bodu 7.2.3.,
- b) opakované fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov I. alebo II. stupňa, prípadne sexuálne obťažovanie a vulgárne správanie,
- c) opakované neospravedlnené hodiny (10 – 20 hodín),
- d) opakované krádeže (aj v čase mimo vyučovania),
- e) úmyselné ublíženie na zdraví,
- f) používanie a prechovávanie drog, pitie alkoholu, fajčenie cigariet a pod. v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- g) nerešpektovanie pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich,
- h) zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči akémukoľvek zamestnancovi školy,
- j) všetky priestupky, ktoré budú oznámené pri riešení PZ SR,
- k) opakované úmyselné poškodenie školského majetku v menšom rozsahu.

5. **Znížená známka zo správania – na stupeň 3** (menej uspokojivé):

Navrhne triedny učiteľ po prerokovaní s pedagogickou radou a schválením nadpolovičnej väčšiny.

Udeľuje sa za:



- a) nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení,
- b) opakujúce sa previnenie z bodu 7.2.4.
- c) neospravedlnené hodiny (21 – 30 hod.),
- d) úmyselné poškodenie školského majetku vo väčšom rozsahu,
- e) za viac ako 15 zápisov v klasifikačnom hárku,
- f) iné vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

6. Zníženie známky zo správania – na stupeň 4:

Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s pedagogickou radou a schválením nadpolovičnej väčšiny.

Udeľuje sa za:

- a) nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení,
- b) sústavne porušuje pravidlá správania sa a školský poriadok,
- c) opakujúce sa previnenie z bodu 7.2.5.
- d) za viac ako 20 zápisov v klasifikačnom hárku,
- e) neospravedlnené hodiny (nad 31 hod.),
- f) iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

V prípade závažných porušení vnútorného poriadku školy, zásad slušného správania alebo právnych noriem Slovenskej republiky, môže byť žiakovi udelené akékoľvek výchovne opatrenie a znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade školy aj bez uložených nižších stupňov výchovných opatrení.



8 Článok

8.1 STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ

A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach vhodne oblečený a čisto upravený.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
7. Každý pedagóg je povinní zohľadňovať zrakové, telesné a sluchové postihnutia i výšku veku žiaka. Tieto špecifiká by mal zohľadňovať aj platný zasadací poriadok.
8. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
9. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
11. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho učiteľa, vychovávateľku...).
12. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať vedenie školy a ak môže aj rodičov žiaka.
13. Každý školský úraz je potrebné evidovať na tlačive - Neregistrovaný školský úraz. V prípade, že úraz má aj trvalejšie následky oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ (prípadne vychovávateľka) vedeniu školy, ktoré úraz preklasifikuje ako registrovaný školský úraz.
14. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, zabezpečí škola pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.



9 Článok

9.1 OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

1. Žiaci nesmú v škole, v areáli školy ani mimo školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy, hrať o peniaze.
2. Povinnosťou každého žiaka, pedagogického zamestnanca i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, užíva alkoholické nápoje, omamné látky alebo drogy.
3. Po oznámení skutočnosti triedny učiteľ uskutoční pohovor so žiakom o príčinách užívania návykových látok, o ich pôsobení a škodlivosti na organizmus a o dôsledkoch ich užívania. Túto skutočnosť oznámi rodičom a o pohovore so žiakom a zákonným zástupcom urobí zápis do klasifikačného hárku. V nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak nedôjde k náprave a žiak nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ predvolá zákonného zástupcu žiaka a spolu s koordinátorom prevencie drogových závislostí a sociálno-patologických javov navrhnu opatrenia. Triedny učiteľ a koordinátor prevencie zaznamená v klasifikačnom hárku a osobitnom zošite navrhnuté opatrenia, zákonný zástupca podpisom potvrdí o oboznámení sa s priestupkov žiaka a navrhnutými opatreniami.

9.2 POSTUP PRI RIEŠENÍ POUŽITIA LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

1. Postup pri riešení požitia alkoholu

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak požil alkohol v súlade s § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá zákonného zástupcu žiaka, prípadne zdravotnú pomoc a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
2. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví koordinátor protidrobovej prevencie a patologických javov písomný záznam.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade s vnútorným poriadkom školy pre žiakov.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
5. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchlá zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca žiaka.

2. Postup pri riešení fajčenia

1. Ak sa žiak previnil proti školskému poriadku tým, že nerešpektuje zákaz fajčenia (čl. 7.2. ods. 4 písmeno f Vnútorného poriadku školy), triedny učiteľ upovedomí preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka a z pohovoru vyhotoví zápisnicu.
2. Triedny učiteľ na pohovore upovedomí zákonného zástupcu s navrhovaným výchovným opatrením, ktoré bude následne prerokované na zasadnutí pedagogickej rady.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade s vnútorným poriadkom školy pre žiakov.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.



3. Postup pri riešení užívania iných návykových látok

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok alebo ich užíva v súlade s § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
2. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví koordinátor protidrogovej prevencie a patologických javov písomný záznam.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade s vnútorným poriadkom školy pre žiakov.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

4. Postup pri riešení prechovávaní legálnych (alkohol a tabak) a nelegálnych návykových látok

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak prechováva návykové látky, vyzve žiaka, aby vybral návykové látky z osobných vecí, nedotýkal sa ich a okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
2. O priebehu situácie sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše zákonný zástupca žiaka.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade s čl. 7.2. ods. 4 písm. f Vnútorného poriadku školy.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.



10 Článok

10.1 ŠKOLSKÉ STRAVOVANIE

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni (ďalej iba ŠJ) je povinný včas vyplatiť stravné poštovou poukážkou, cez účet v banke, alebo v hotovosti podľa pokynov vedúcej ŠJ.
2. Povinnosťou zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa stravujú v ŠJ, je v prípade absentovania vo vyučovacom procese, vyhlásiť ich z poberania stravy vedúcej jedálne najneskôr do 7⁴⁵ hod. buď osobne, alebo telefonicky na čísla uvedené na internetovej stránke školy. Tiež je povinnosťou odovzdať lístok s uvedeným priezviskom, menom a triedou vedúcej jedálne. V prípade neodhlásenia sa zo stravy, bude zákonnému zástupcovi žiaka vyčíslená náhrada škody.
3. Žiak, ktorý sa nezúčastnil vyučovacieho procesu v daný deň, **nemá nárok na stravu**.
4. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom v prezuvkách a bez vetroviiek alebo bünd. Rodičia majú vstup do jedálne **zakázaný**. Vo výnimočných prípadoch môže rodič po splnení určených podmienok a so súhlasom riaditeľa školy dohliadať pri stravovaní svojho dieťaťa.
5. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
6. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
7. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
8. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu alebo rozbije jedálenský riad, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
9. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o pomoc pri náprave.